



MUZEUM MARTYROLOGICZNE W ŻABIKOWIE

ul. Niezłomnych 2, 62-030 Luboń | tel. +48 61 813-06-81, fax. +48 61 810-34-11
e-mail: muzeum@zabikowo.eu | www.zabikowo.eu

INSTYTUCJA KULTURY SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

ODDZIAŁ:



muzeum
KULMHOF
W CHELMNIE NAD NEREM

Chelmno 59 A, 62-660 Dąbie
Tel.: +48 63 271 94 47
Tel. kom.: 695 003 137
e-mail: muzeum@chelmo-muzeum.
www.chelmo-muzeum.eu

Regulamin uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych w Muzeum Martyrologicznym w Żabikowie

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin oferty online organizowanej przez Muzeum Martyrologiczne w Żabikowie dla szkół (zwany dalej **Regulaminem**) określa zasady rezerwacji miejsc na zajęciach edukacyjnych (zwane dalej **zajęciami**) organizowanych przez Muzeum Martyrologiczne w Żabikowie, ul. Niezłomnych 2, 62-030 Luboń (zwanego dalej **Muzeum**).
2. Niniejszy regulamin dotyczy: osoby, która: I. zapisuje swoje małoletnie dzieci jako ich przedstawiciel ustawowy; II. zapisuje grupę dzieci/uczniów będąc ich nauczycielem, wychowawcą bądź pracownikiem pedagogicznym szkoły bądź innej placówki edukacyjnej; zwanej dalej **Opiekunem**.
3. Muzeum zapewnia pracownika Muzeum - wykwalifikowanego edukatora (zwanego dalej **Prowadzącym**), który przeprowadzi zajęcia w terminie uzgodnionym z Opiekunem grupy.
4. Zajęcia realizowane są od wtorku do piątku w godzinach 9.00-14.30.
5. Pełna oferta edukacyjna online znajduje się na stronie: www.zabikowo.eu.
6. Zasady przebywania na terenie Muzeum określa Regulamin Zwiedzania Muzeum dostępny na stronie www.zabikowo.eu.
7. Uczestnicy zajęć mają obowiązek zapoznać się i stosować do poniższego Regulaminu.
8. Uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§2.

Rezerwacja i płatność za zajęcia edukacyjne

1. Wysokość opłat określa cennik dostępny na stronie internetowej www.zabikowo.eu.
2. Rezerwacja miejsc na zajęciach jest możliwa pod warunkiem dostępności wolnych terminów.
3. Rezerwacji można dokonać wysyłając e-mail na adres: rezerwacje@zabikowo.eu najpóźniej 10 dni roboczych przed planowanymi zajęciami.
4. Podczas rezerwacji w e-mailu prosimy podać następujące informacje: preferowane terminy zajęć, rodzaj i temat zajęć, nazwę i adres szkoły, która to klasa/wiek

uczestników, liczba uczniów i opiekunów, kontakt do opiekuna grupy (imię, nazwisko, telefon, adres e-mailowy), dodatkowe informacje o grupie (np. niepełnosprawności, profil, etc.), ewentualnie: dane do faktury.

5. Zajęcia odbywają się w siedzibie Muzeum oraz na terenie byłego obozu. Czas trwania zajęć zależy od ich rodzaju. Dokładny wykaz zajęć i czas ich trwania znajduje się w Ofercie Edukacyjnej dla szkół (plik pdf) dostępny na stronie Muzeum: **www.zabikowo.eu**.
6. Zajęcia są przeznaczone dla grup liczących nie więcej niż 30 osób. Większe grupy są dzielone na mniejsze. Każda grupa ponosi koszt zajęć.
7. Zajęcia odbywają się w języku polskim. Zajęcia w języku angielskim są dostępne po uprzedniej konsultacji z Działem Edukacji Muzeum.
8. Potwierdzenie rezerwacji przez pracowników Muzeum następuje drogą e-mailową lub telefoniczną w ciągu 3 dni roboczych od wysłania e-maila z rezerwacją.
9. Płatności dokonuje się w dniu realizacji zajęć przed ich rozpoczęciem, gotówką w kasie Muzeum.
10. W przypadku, gdy potrzeba wystawienia faktury została zgłoszona w terminie późniejszym niż podczas dokonywania płatności, Muzeum wystawi fakturę w terminach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
11. W szczególnych przypadkach grupy mogą ubiegać się o zwolnienie z opłat z zajęć.
12. O bezpłatny udział w Warsztatach mogą ubiegać się: placówki opiekuńczo-wychowawcze, placówki służby zdrowia, stowarzyszenia i fundacje oraz grupy nieformalne prowadzące działania skierowane do osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz osób z niepełnosprawnością.

§3.

Obowiązki uczestników zajęć ich opiekunów

1. Przed wizytą w Muzeum Opiekun zobowiązany jest do przypomnienia uczestnikom zasady zachowania się w instytucjach kultury oraz zapoznania uczestników z niniejszym regulaminem.
2. Opiekun grupy ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach przez cały czas jego trwania i wspomagać Prowadzącego w utrzymaniu porządku i ciszy podczas zajęć.
3. Każda grupa powinna stawić się w siedzibie Muzeum 15 minut przed godziną rozpoczęcia zarezerwowanych zajęć.
4. Jeśli grupa spóźni się więcej niż 20 minut, Prowadzący ma prawo odwołać zajęcia lub skrócić je o czas spóźnienia. Jeżeli Opiekun planuje wcześniejsze zakończenie zajęć powinien poinformować o tym Prowadzącego przed ich rozpoczęciem.
5. Przed rozpoczęciem zajęć Opiekun powinien przekazać Prowadzącemu ważne informacje o grupie i swoje oczekiwania.
6. W sytuacji, gdy nieprzestrzeganie zasad porządku podczas zajęć będzie znacznie utrudniać lub uniemożliwiać dalsze prowadzenie zajęć, Prowadzący ma prawo, po wcześniejszym uprzedzeniu o tym Uczestników, zakończyć prowadzenie zajęć przed upływem wyznaczonego czasu.

7. Prowadzący odpowiada za organizację i przebieg zajęć, ma kompetencje merytoryczne i do pracy z grupą. Jeśli będzie to potrzebne, poprosi o wsparcie Opiekuna.
8. Prowadzący wspólnie z Opiekunem tworzy bezpieczną przestrzeń do swobodnego wyrażania opinii, dba o wzajemny szacunek w grupie.
9. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody na osobie lub mieniu wynikłe z braku właściwego nadzoru nad małoletnimi uczestnikami zajęć sprawowanego przez Opiekunów.
10. W przypadku zawinionego zniszczenia sprzętu edukacyjnego i innych sprzętów muzealnych przez uczestnika zajęć, Muzeum w uzasadnionych przypadkach ma prawo dochodzić zwrotu kosztów naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu od Opiekunów.
11. Wykonywanie zdjęć oraz nagrywanie wideo przez uczestników w czasie trwania zajęć, może odbywać się wyłącznie za zgodą Prowadzącego.

§4.

Rezygnacja z zajęć edukacyjnych i reklamacje

1. Rezygnacji z zarezerwowanego terminu należy dokonać e-mailowo pod adresem, z którego otrzymano potwierdzenie rezerwacji.
2. Składając rezygnację z zarezerwowanych zajęć, należy wskazać termin rezerwacji.
3. W uzasadnionych przypadkach Muzeum zastrzega sobie możliwość zmiany form i zasad rezerwacji oraz godzin spotkań lub ich tematu, o czym Muzeum informuje niezwłocznie.
4. W szczególnych sytuacjach losowych Muzeum jest uprawnione do odwołania zajęć bez podania przyczyn.
5. W przypadku powtarzających się rezygnacji z udziału w spotkaniach w czasie krótszym niż 3 dni kalendarzowe przed zarezerwowanym terminem lub niestawienia się na zajęciach pomimo braku odwołania rezerwacji, Muzeum zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia kolejnej rezerwacji od danej placówki.
6. Reklamacje dot. rezerwacji lub przeprowadzonych zajęć można składać mailowo na adres: **rezerwacje@zabikowo.eu** lub listownie na adres: Muzeum Martyrologiczne w Żabikowie, ul. Niezłomnych 2, 62-030 Luboń w terminie 14 dni od dnia dokonania rezerwacji lub zajęć.

§5.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie rezerwacji jest Muzeum Martyrologiczne w Żabikowie z siedzibą w Luboniu ul. Niezłomnych 2, 62-030, Luboń.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do rezerwacji zajęć. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Muzeum jest brak możliwości świadczenia usług.
3. W Muzeum został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez email: katarzyna.slusarek@rodo.pl
4. Dane osobowe (imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu) przetwarzane będą w celu rezerwacji na podstawie art. 6 ust. 1 illit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO).
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w ramach systemu rezerwacji online mogą być: dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT, podmioty świadczące na rzecz Muzeum usługi badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne, marketingowe, operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności, organy uprawnione do otrzymania tych danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do wykonania wszystkich obowiązków wynikających ze świadczonych usług. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu świadczenia usług drogą elektroniczną – przez czas świadczenia usług drogą elektroniczną. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu kierowania przez Muzeum treści marketingowych – do czasu wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w tym zakresie. Po tym okresie dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
8. Opiekun ma prawo dostępu do treści przekazanych danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Opiekun ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w razie uznania, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO oraz przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000).

§7.

Postanowienia końcowe

1. Uczestnictwo w zajęciach oferowanych przez Muzeum jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższego Regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny na stronie Muzeum www.zabikowo.eu.
3. Każdorazowe odstępstwo od postanowień niniejszego Regulaminu wymaga zgody Dyrektora Muzeum.
4. W przypadkach nieokreślonych niniejszym regulaminem obowiązuje Regulamin Zwiedzania Muzeum, dostępny na stronie www.zabikowo.eu.
5. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.